

DAFTAR PUSTAKA

- Astuti, D., Aritonang, M. G. S., & Afdhal, A. F. (2024). *Pengaruh Faktor Komunikasi, SDM, Disposisi dan Struktur Birokrasi dalam CDAKB Serta Dampaknya Terhadap Kinerja Usaha PAK*. 6(1), 209–220.
- Auliani, I. (2021). Evaluasi Sistem Pelaksanaan Manajemen Pemeliharaan Alat Medis di Instalasi Pemeliharaan dan Perbaikan Peralatan Medis Rumah Sakit (Ip3Mrs) Rsud Arifin Achmad Provinsi Riau Tahun 2020. *Jurnal Pengabdian Kesehatan Komunitas*, 1(1), 38–53. <https://doi.org/10.25311/jpkk.vol1.iss1.729>
- BPOM RI. (2020). Peraturan Badan Pengawas Obat dan Makanan Republik Indonesia Nomor 6 Tahun 2020 Tentang Pedoman Teknis Cara Distribusi Obat yang Baik. BPOM RI
- Deddy, D., Yahanan, A., & Rumesten, I. (2022). Tanggung Jawab Hukum Pedagang Besar Farmasi Terhadap Distribusi Obat Generik Kepada Apotek. *Lex LATA*, 3(3), 344–354. <https://doi.org/10.28946/lexl.v3i3.1292>
- Depkes RI. (2009). Peraturan Pemerintah No. 51 Tahun 2009 Tentang Pekerjaan Kefarmasian. Jakarta: Departemen Kesehatan RI.
- Elungan, A. N. F., Baharuddin, M., Tjenreng, Z., Pemerintahan, I., & Negeri, D. (2025). *Government Policy in Health Services: Kebijakan Pemerintah dalam Pelayanan Kesehatan*. 8(1), 170–177.
- Hidayat, T. dan Dharma, W. S. T. (2019). Evaluasi Sistem Pendistribusian Sediaan Farmasi dan Alat Kesehatan pada Pedagang Besar Farmasi (PBF) di Provinsi DKI Jakarta Tahun 2018. *Social Clinical Pharmacy Indonesia Journal*. 5(1): 58-68.

- Notoatmodjo. (2010). Promosi Kesehatan Teori dan Aplikasi. Jakarta: PT Rineka Cipta.
- Permenkes. (2016). Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor 34 Tentang Standar Pelayanan Kefarmasian di Rumah Sakit. Jakarta: Kementerian Kesehatan Republik Indonesia.
- Permenkes. (2016). Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor 72 Tahun 2016 Tentang Standar Pelayanan kefarmasian di Rumah sakit. Jakarta: Kementerian Kesehatan Republik Indonesia.
- Permenkes. (2014). Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor 4 Tahun 2014 Tentang Cara Distribusi Alat Kesehatan Yang Baik. Jakarta: Kementerian Kesehatan Republik Indonesia.
- Permenkes. (2011). Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor 1148 Tahun 2011 Tentang Pedagang Besar Farmasi. Jakarta: Kementerian Kesehatan Republik Indonesia.
- Permenkes. (2010). Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor 1190 Tahun 2010 Tentang Izin Edar Alat Kesehatan dan Perbekalan Kesehatan Rumah Tangga. Jakarta: Kementerian Kesehatan Republik Indonesia.
- Permenkes. (2009). Undang Undang Republik Indonesia Nomor 36 Tahun 2009 tentang Kesehatan. Jakarta: Kementerian Kesehatan Republik Indonesia.
- Rahmawati, D., Meliana, M., & Silviani, M. F. (2024). Artikel Review : Analisis Pemeliharaan Alat Kesehatan. *Jurnal Mahasiswa Ilmu Farmasi Dan Kesehatan, Vol.2*(No.1), 105–115.
- Roza, S. H. (2016). Analisis Penyelenggaraan Sistem Pemeliharaan Peralatan Radiologi Di RSUP Dr. M. Djamil. *Jurnal Medika Saintika, 7*(2), 85–94.
- Sulistiyowati WD, Restyana A, Yuniar AW. 2020. Evaluasi Pengelolaan Obat Di Puskesmas

- Wilayah Kabupaten Jombang Dan Faktor-Faktor Yang Mempengaruhi. *J Inov Farm Indones*, 1(2):60
- Tamara, R. G. (2019). Cara Apoteker Menjalankan Bisnis Pedagang Besar Farmasi (PBF). *Farmasetika.Com (Online)*, 3(2), 18.
- World Health Organization. 2011. Global strategy for infant and young child feeding.
- Yan, Y., Asiah, M., & Sylvia Br. Ginting, O. (2022). Monitoring Dan Evaluasi Cara Distribusi Alat Kesehatan Yang Baik (Cdakb) Pada Pedagang Alat Kesehatan Pt.X Di Kota Batam. *Forte Journal*, 2(2), 197–204.
- Yelvita, F. S., Wahyu, A. A., & Saputri Amelia Febrina. (2022). User Guide Sistem Monitoring Industri Obat. *Farmaka*, 18(1), 2003–2005.

LAMPIRAN

Lampiran 1. Lembaran Wawancara

FORM WAWANCARA

Petunjuk Pengisian:

Berikan tanda centang (✓) pada kolom 'Ada' apabila kondisi atau pernyataan benar dan dapat dibuktikan atau pada kolom 'Tidak Ada' apabila tidak tersedia atau tidak diterapkan.

Variabel 1 – Identifikasi Pelaksanaan Distribusi

No	Pertanyaan	Ya	Tidak
1	Apakah PBF MPI memiliki alur distribusi tertulis yang mencakup proses pemesanan, pengeluaran barang, pengiriman dan pembayaran?	✓	
2	Apakah alur distribusi tersebut digunakan sebagai pedoman nyata dalam kegiatan operasional harian?	✓	
3	Apakah setiap barang yang diterima dan dikeluarkan dicatat dalam kartu stok atau sistem pencatatan resmi?	✓	
4	Apakah tersedia dokumen transaksi distribusi seperti faktur dan surat pesanan sebagai bukti pendukung?	✓	
5	Apakah proses distribusi dapat ditelusuri secara fisik dan administratif dari gudang hingga pelanggan?	✓	

Variabel 2 – Kesesuaian Sistem Distribusi

No	Pertanyaan	Ya	Tidak
1	Apakah PBF MPI memiliki izin resmi sebagai Pedagang Besar Farmasi dan Distributor Alat Kesehatan yang masih berlaku?	✓	
2	Apakah PBF MPI memiliki SOP tertulis yang mengatur kegiatan distribusi sediaan farmasi dan alat kesehatan?	✓	
3	Apakah penyimpanan sediaan farmasi dilakukan sesuai ketentuan CDOB dan CDAKB, termasuk pengaturan suhu dan kelembapan?	✓	
4	Apakah tersedia bukti pemantauan suhu gudang dan cold chain yang dilakukan secara rutin?	✓	
5	Apakah sistem distribusi yang diterapkan telah sesuai dengan ketentuan CDOB dan CDAKB berdasarkan dokumen dan praktik lapangan?	✓	

Variabel 3 – Analisis Kendala Operasional

No	Pertanyaan	Ya	Tidak
1	Apakah PBF MPI memiliki mekanisme atau prosedur untuk mengidentifikasi kendala operasional dalam proses distribusi?	✓	
2	Apakah kendala operasional yang muncul dapat ditangani tanpa mengganggu kelancaran distribusi?	✓	
3	Apakah terdapat pencatatan atau pelaporan internal terkait kendala operasional yang terjadi?	✓	
4	Apakah APJ atau manajemen melakukan evaluasi terhadap kendala operasional yang ditemukan?	✓	
5	Apakah hasil analisis kendala operasional digunakan sebagai dasar perbaikan sistem distribusi?	✓	

Variabel 4 – Evaluasi SDM dan Sarana Prasarana

No	Pertanyaan	Ya	Tidak
1	Apakah PBF MPI memiliki struktur organisasi yang jelas dalam pengelolaan distribusi?	✓	
2	Apakah terdapat Apoteker Penanggung Jawab (APJ) yang memiliki Surat Izin Praktik dan melakukan pengawasan distribusi?	✓	
3	Apakah gudang dan fasilitas penyimpanan memenuhi persyaratan keamanan dan kebersihan sesuai regulasi?	✓	
4	Apakah tersedia sarana keselamatan dan keamanan seperti APD, CCTV, fire alarm dan APAR?	✓	
5	Apakah sarana dan prasarana distribusi digunakan serta dipelihara secara aktif dalam kegiatan operasional?	✓	

Variabel 5 – Rekomendasi Perbaikan (Corrective dan Preventive Action)

No	Pertanyaan	Ya	Tidak
1	Apakah PBF MPI memiliki mekanisme identifikasi ketidaksesuaian dalam sistem distribusi?	✓	
2	Apakah tindakan perbaikan (Corrective Action) dilakukan ketika ditemukan ketidaksesuaian distribusi?	✓	
3	Apakah tersedia dokumen atau form penanganan keluhan pelanggan sebagai bagian dari Corrective Action?	✓	
4	Apakah terdapat tindakan pencegahan (Preventive Action) untuk mencegah terulangnya permasalahan distribusi?	✓	
5	Apakah tindakan perbaikan dan pencegahan didokumentasikan serta ditindaklanjuti oleh manajemen?	✓	

Lampiran 2. Ethical Clearance

 **YAYASAN HARAPAN BUNDA BATAM**
INSTITUT KESEHATAN MITRA BUNDA
KOMITE ETIK PENELITIAN
Jl. Seraya No 1 KOTA BATAM Telp/Fax (0778) 429431, website : <http://wikmb.ac.id>
SURAT KEPUTUSAN MENTERI PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN REPUBLIK INDONESIA No. 284/M/2020

KOMITE ETIK PENELITIAN
INSTITUT KESEHATAN MITRA BUNDA
THE RESEARCH ETHICAL COMMITTEE INSTITUT KESEHATAN MITRA BUNDA

SURAT KETERANGAN
ETHICAL APPROVAL
No. 216/K/KEP/IKMB/X/2025

Komite Etik Penelitian Institut Kesehatan Mitra Bunda, menyatakan dengan ini bahwa penelitian dengan judul :
The Research Ethical Committee of Institut Kesehatan Mitra Bunda states hereby that the following proposal :

“Evaluasi Sistem Pendistribusian Sediaan Farmasi Dan Alat Kesehatan Di PBF Millenium Pharmacon International (MPI) Kota Batam”
“Evaluation of the Pharmacy and Medical Device Distribution System at PBF Millenium Pharmacon International (MPI) Batam City”

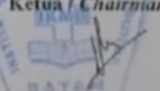
Peneliti Utama : Firlina Hia
Principal Investigator

Lokasi Penelitian : PBF MPI Kota Batam
Research Location

Waktu Penelitian : Agustus - Oktober 2025
Time Schedule

Responden/Subjek Penelitian : Non Penderita (10 responden)
Respondent/Research Subject

Telah melalui prosedur kaji etik dan dinyatakan layak untuk dilaksanakan
Has proceeded the ethical assessment procedure and been approved for implementation

Batam, 11 Oktober 2025
Ketua / Chairman,

dr. Ibnu Rushd, M.K.M.

Lampiran 3. Lembar Persetujuan Responden

**LEMBAR PERSETUJUAN RESPONDEN PENELITIAN
(INFORMED CONSENT)**

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Apt. Annisa
Jabatan/Profesi : Apoteker Penanggung Jawab
Instansi : PBF Millenium Pharmacon International Kota Batam

Dengan ini menyatakan bersedia secara sukarela menjadi responden dalam penelitian yang dilakukan oleh:

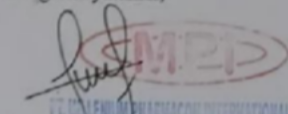
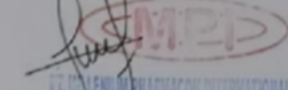
Nama Mahasiswa : Firlina Hia
Program Studi : Sarjana Farmasi
Institusi : Institut Kesehatan Mitra Bunda
Judul Penelitian : EVALUASI SISTEM PENDISTRIBUSIAN SEDIAAN FARMASI DAN ALAT KESEHATAN DI PBF MILLENIUM PHARMACON INTERNATIONAL (MPI) KOTA BATAM

Saya memahami bahwa partisipasi saya dalam penelitian ini bersifat sukarela. Saya juga memahami bahwa saya dapat mengundurkan diri tanpa konsekuensi apapun. Seluruh data yang saya berikan akan dijaga kerahasiaannya dan hanya digunakan untuk kepentingan akademik.

Demikian surat persetujuan ini saya buat dengan sebenarnya dan tanpa paksaan dari pihak manapun.

Kota Batam, 20 Oktober 2025

Yang menyatakan,



PBF MILLENIUM PHARMACON INTERNATIONAL Tbk
(.....)
Apt. Annisa Tiara Selekha, S.Farm
SNIPAR/DFMPTSP-BTM/03/IV/2024

**Lampiran 4. Kantor Cabang PBF Millennium Pharmacon International Kota
Batam**



Lampiran 5. Proses Wawancara APJ PBF Millennium Pharmacon International Kota Batam



Lampiran 6. Izin Cabang Pedagang Besar Farmasi PT. MPI Kota Batam



Lampiran 7. Izin Cabang Distributor Alat Kesehatan PT. MPI Kota Batam



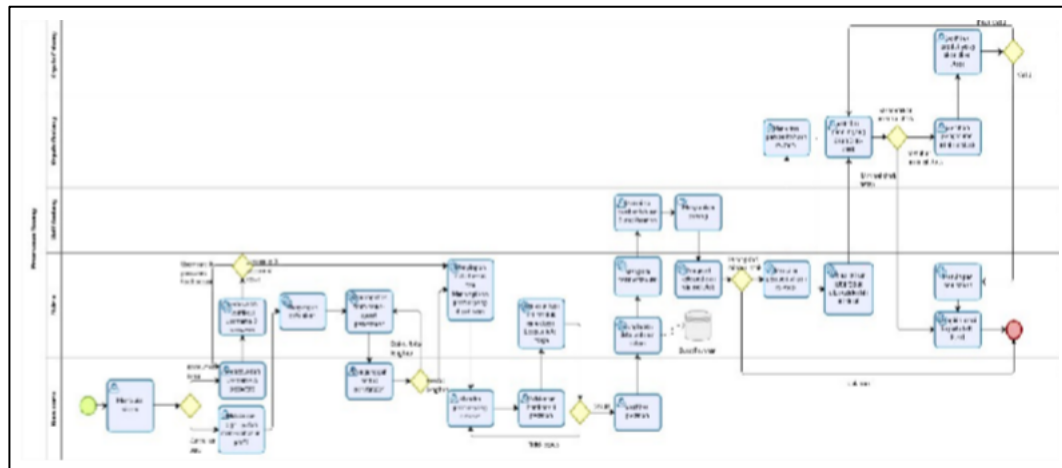
Lampiran 8. Visi, Misi, dan Budaya Perusahaan



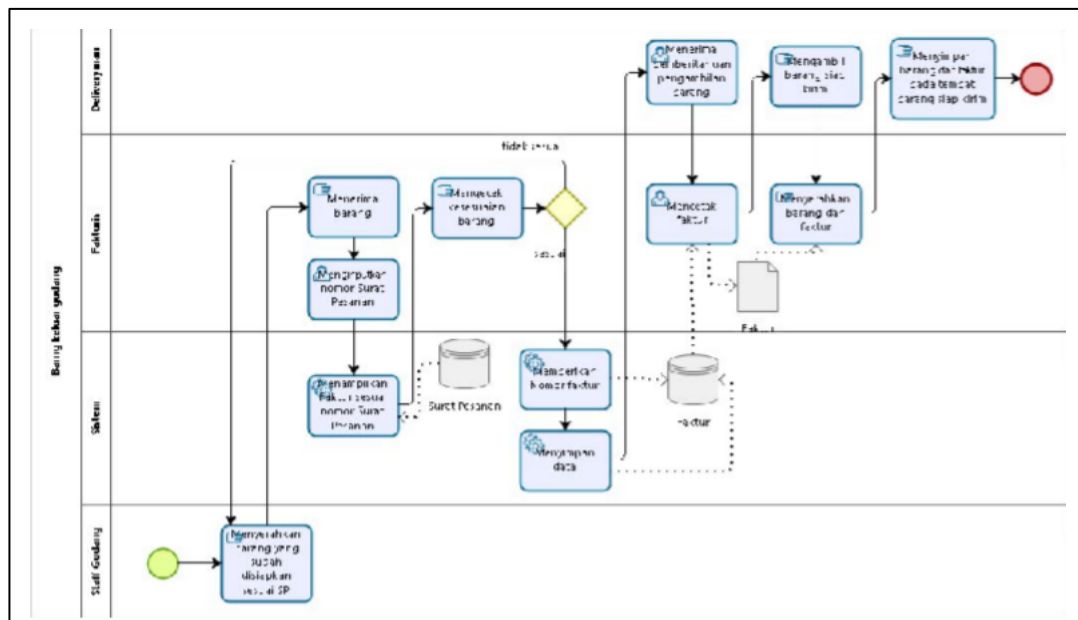
Lampiran 9. SOP Perusahaan (Kebijakan Anti Korupsi)



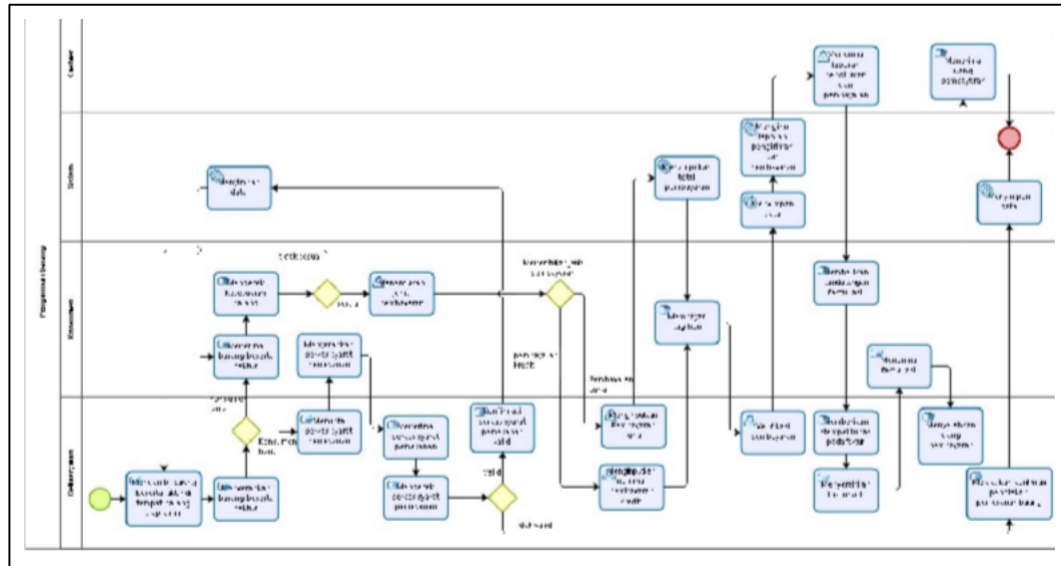
Lampiran 10. Alur Distribusi Tertulis PBF MPI Kota Batam (Proses Bisnis Pemesanan)



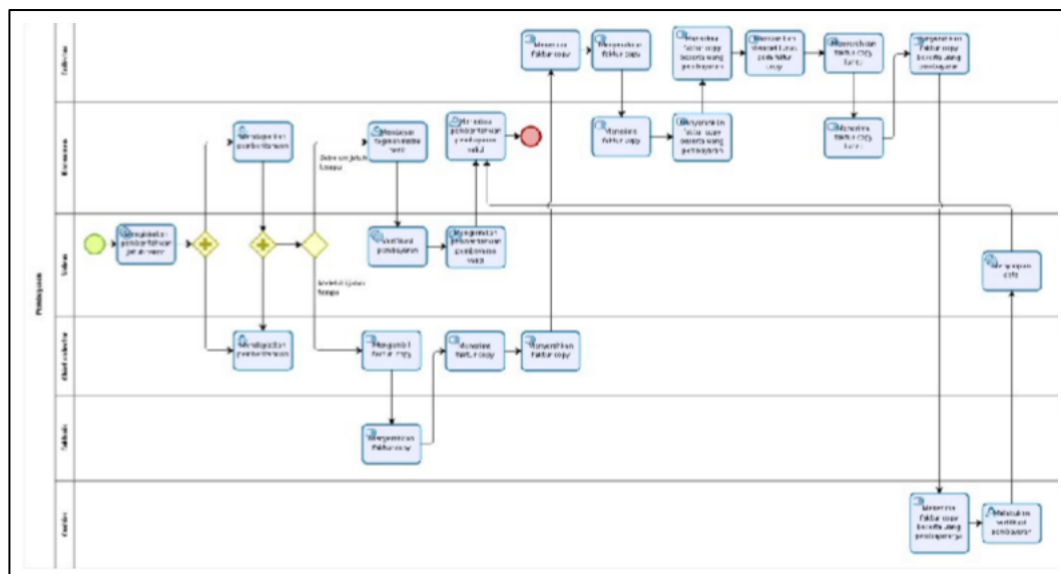
Lampiran 11. Alur Distribusi Tertulis PBF MPI Kota Batam (Proses Pengeluaran Barang dari Gudang)



Lampiran 12. Alur Distribusi Tertulis PBF MPI Kota Batam (Proses Pengiriman Barang)



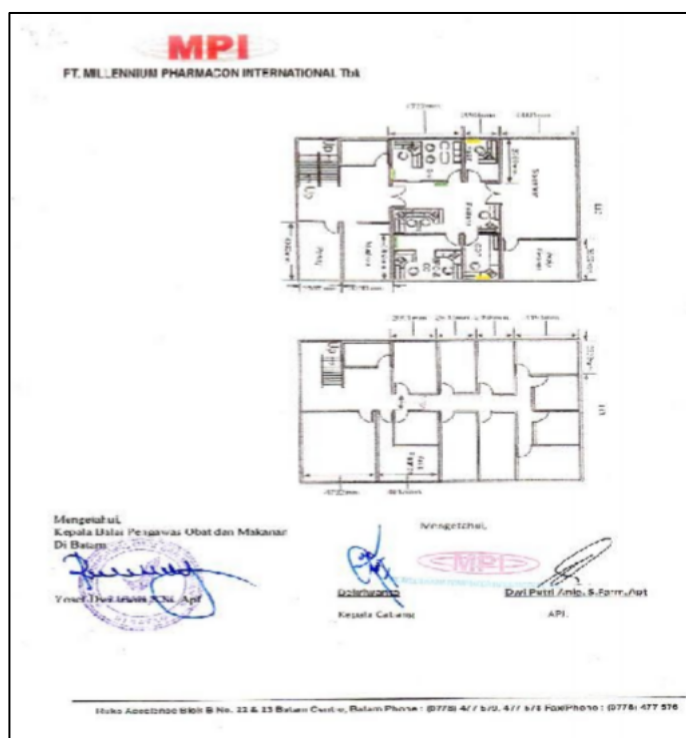
Gambar 1. Alat Distribusi Tertulis PBF MPI Kota Batam (Proses Bisnis Pembayaran)



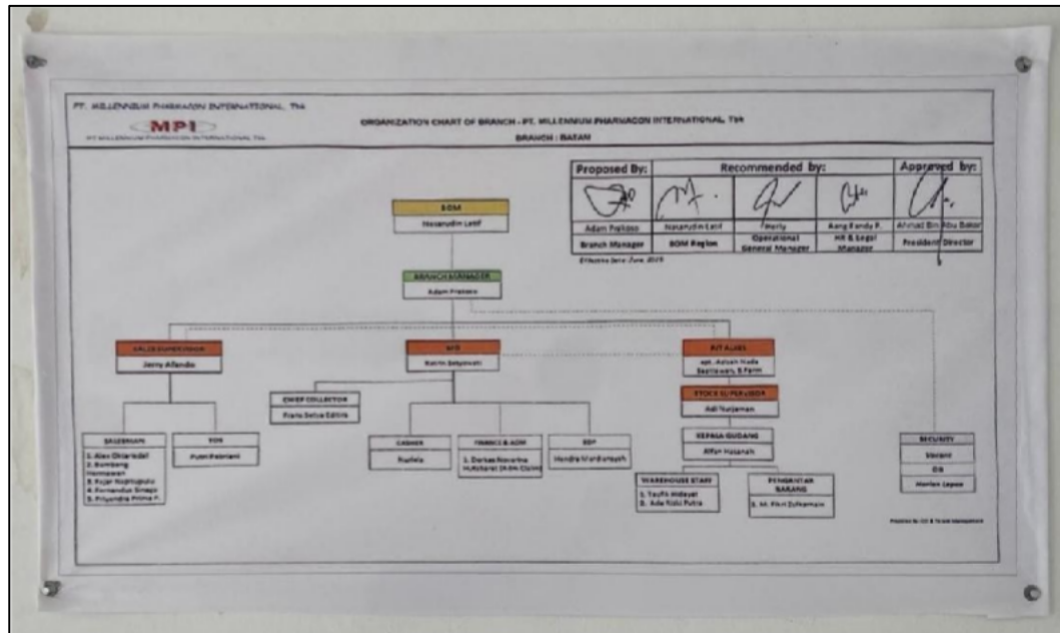
**Lampiran 13. Surat Izin Praktik APJ PBF Millennium Pharmacon Indonesia
Kota Batam**

	PEMERINTAH KOTA BATAM DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU Jl. Raja Isa No. 17 Telp. (0778) 461814 Fax. (0778) 470335 Email : dpmpstp@batam.go.id BATAM CENTRE - BATAM
<u>SURAT IZIN PRAKTIK APOTEKER</u> Nomor : 5/SIPAR/DPMPSTP-BTM/03/IV/2024	
Yang bertanda tangan di bawah ini, Kepala Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kota Batam memberikan Izin Praktik Apoteker kepada :	
Nama Lengkap	: Apt. ANNISA TIARA SOLEKHA, S.Farm
Tempat/Tanggal Lahir	: Solok, 2002-05-24
Alamat Rumah	: Jl. Pepaya Blok B No.192 A Sagulung Kota Sagulung
No. STRA	: EC00000185706709
Masa Berlaku STRA sampai	: 2029-03-20
Untuk Melakukan Praktik di Nama Tempat Praktik	: PBF PT. MILLENNIUM PHARMACON INTERANTIONAL TBK
Alamat	: Komplek Century Park Blok B No 1 Sadai Bengkong.
Jadwal Praktik	: Senin - Jumat - 08.00 - 16.00 Sabtu - 08.00 - 13.00 - -
Masa Berlaku SIPA sampai	: 20 Maret 2029
Dengan Ketentuan Sebagai Berikut :	
1. Penyelenggaraan pekerjaan/praktik kefarmasian di fasilitas pelayanan kefarmasian berlaku diwilayah Pemerintah Kota Batam dan harus mengikuti standar dan perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi serta ketentuan peraturan perundang-undangan. 2. SIPA ini batal demi hukum apabila bertentangan dengan angka 1 di atas dan pekerjaan/praktik kefarmasian dilakukan tidak sesuai dengan yang tercantum dalam SIPA.	
Ditetapkan di : Batam Pada Tanggal : 05 April 2024	
	An. WALIKOTA BATAM KEPALA DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU KOTA BATAM Ditandatangani secara digital oleh REZA KHADAFY, S.STP., MPA NIP. 19800619 1999121002
Tembusan : 1. Walikota dan Wakil Walikota Batam 2. OPD Teknis	
	Dokumen ini ditandatangani secara digital dengan menggunakan sertifikat elektronik. Salinan dari dokumen ini dan informasi terkait tanda tangan elektronik dapat diperoleh di: https://itoken.batam.go.id/PPDP/YoIyGu8BQI/

Lampiran 15. Denah Gedung Kantor dan Gudang PBF Millennium Pharmacon Indonesia Kota Batam



Lampiran 16. Struktur Organisasi PT. MPI Kota Batam



Lampiran 17. Stok Kartu barang

Barcode	Item Description	Quantity	Unit	Price	Value	Remarks
000001	000001	1000	kg	1000	1000000	
000002	000002	1000	kg	1000	1000000	
000003	000003	1000	kg	1000	1000000	
000004	000004	1000	kg	1000	1000000	
000005	000005	1000	kg	1000	1000000	
000006	000006	1000	kg	1000	1000000	
000007	000007	1000	kg	1000	1000000	
000008	000008	1000	kg	1000	1000000	
000009	000009	1000	kg	1000	1000000	
000010	000010	1000	kg	1000	1000000	
000011	000011	1000	kg	1000	1000000	
000012	000012	1000	kg	1000	1000000	
000013	000013	1000	kg	1000	1000000	
000014	000014	1000	kg	1000	1000000	
000015	000015	1000	kg	1000	1000000	
000016	000016	1000	kg	1000	1000000	
000017	000017	1000	kg	1000	1000000	
000018	000018	1000	kg	1000	1000000	
000019	000019	1000	kg	1000	1000000	
000020	000020	1000	kg	1000	1000000	
000021	000021	1000	kg	1000	1000000	
000022	000022	1000	kg	1000	1000000	
000023	000023	1000	kg	1000	1000000	
000024	000024	1000	kg	1000	1000000	
000025	000025	1000	kg	1000	1000000	
000026	000026	1000	kg	1000	1000000	
000027	000027	1000	kg	1000	1000000	
000028	000028	1000	kg	1000	1000000	
000029	000029	1000	kg	1000	1000000	
000030	000030	1000	kg	1000	1000000	
000031	000031	1000	kg	1000	1000000	
000032	000032	1000	kg	1000	1000000	
000033	000033	1000	kg	1000	1000000	
000034	000034	1000	kg	1000	1000000	
000035	000035	1000	kg	1000	1000000	
000036	000036	1000	kg	1000	1000000	
000037	000037	1000	kg	1000	1000000	
000038	000038	1000	kg	1000	1000000	
000039	000039	1000	kg	1000	1000000	
000040	000040	1000	kg	1000	1000000	
000041	000041	1000	kg	1000	1000000	
000042	000042	1000	kg	1000	1000000	
000043	000043	1000	kg	1000	1000000	
000044	000044	1000	kg	1000	1000000	
000045	000045	1000	kg	1000	1000000	
000046	000046	1000	kg	1000	1000000	
000047	000047	1000	kg	1000	1000000	
000048	000048	1000	kg	1000	1000000	
000049	000049	1000	kg	1000	1000000	
000050	000050	1000	kg	1000	1000000	
000051	000051	1000	kg	1000	1000000	
000052	000052	1000	kg	1000	1000000	
000053	000053	1000	kg	1000	1000000	
000054	000054	1000	kg	1000	1000000	
000055	000055	1000	kg	1000	1000000	
000056	000056	1000	kg	1000	1000000	
000057	000057	1000	kg	1000	1000000	
000058	000058	1000	kg	1000	1000000	
000059	000059	1000	kg	1000	1000000	
000060	000060	1000	kg	1000	1000000	
000061	000061	1000	kg	1000	1000000	
000062	000062	1000	kg	1000	1000000	
000063	000063	1000	kg	1000	1000000	
000064	000064	1000	kg	1000	1000000	
000065	000065	1000	kg	1000	1000000	
000066	000066	1000	kg	1000	1000000	
000067	000067	1000	kg	1000	1000000	
000068	000068	1000	kg	1000	1000000	
000069	000069	1000	kg	1000	1000000	
000070	000070	1000	kg	1000	1000000	
000071	000071	1000	kg	1000	1000000	
000072	000072	1000	kg	1000	1000000	
000073	000073	1000	kg	1000	1000000	
000074	000074	1000	kg	1000	1000000	
000075	000075	1000	kg	1000	1000000	
000076	000076	1000	kg	1000	1000000	
000077	000077	1000	kg	1000	1000000	
000078	000078	1000	kg	1000	1000000	
000079	000079	1000	kg	1000	1000000	
000080	000080	1000	kg	1000	1000000	
000081	000081	1000	kg	1000	1000000	
000082	000082	1000	kg	1000	1000000	
000083	000083	1000	kg	1000	1000000	
000084	000084	1000	kg	1000	1000000	
000085	000085	1000	kg	1000	1000000	
000086	000086	1000	kg	1000	1000000	
000087	000087	1000	kg	1000	1000000	
000088	000088	1000	kg	1000	1000000	
000089	000089	1000	kg	1000	1000000	
000090	000090	1000	kg	1000	1000000	
000091	000091	1000	kg	1000	1000000	
000092	000092	1000	kg	1000	1000000	
000093	000093	1000	kg	1000	1000000	
000094	000094	1000	kg	1000	1000000	
000095	000095	1000	kg	1000	1000000	
000096	000096	1000	kg	1000	1000000	
000097	000097	1000	kg	1000	1000000	
000098	000098	1000	kg	1000	1000000	
000099	000099	1000	kg	1000	1000000	
000100	000100	1000	kg	1000	1000000	

Lampiran 18. Form Penanganan Komplain dari Pelanggan

F/CBG/021-01

FORM PENANGANAN KOMPLAIN DARI PELANGGAN
(OUTLET / PRINCIPAL)

Form : 8.2.1

No	Tgl Complain dibareng	Nama Outlet	Nama pelapor	No. telp/ fax/ e-mail	Cara Complain Dibareng (telp/fax/e-mail)	PERMASALAHAN	Kategori Keluhan		PEMECAHAN MASALAH	TINDAKAN PERBAIKAN	PIC cabang	TGL PENYELESAIAN MASALAHAN	Paraf PIC	Paraf SOP
							Produk	Perawatan						
1	16/4/25	JULI	CIDKA		Telpon	Daftar masuk			- Pengantaran barang lama	- Harus bisa penanganan oleh Admin Pengiriman	Tobin	16/4/25		

F/CBG/021-01

FORM PENANGANAN KOMPLAIN DARI PELANGGAN
(OUTLET / PRINCIPAL)

Form : 8.2.1

No	Tgl Complain dibareng	Nama Outlet	Nama pelapor	No. telp/ fax/ e-mail	Cara Complain Dibareng (telp/fax/e-mail)	PERMASALAHAN	Kategori Keluhan		PEMECAHAN MASALAH	TINDAKAN PERBAIKAN	PIC cabang	TGL PENYELESAIAN MASALAHAN	Paraf PIC	Paraf SOP
							Produk	Perawatan						
1	25/5/25	PRDK Center	VIRKA		Chat WA	Kemudian produk rusak			- Tertinggal - tumpukan pada saat pengiriman oleh ekspedisi	- Pastikan Packing Produk Aman	Tajir	25/5/25		
2	25/5/25	Klomp Primal	Lenny		Telpon	Keterlambatan Pengiriman barang			- Barang diterima lebih mnter - mnter	- Kontrol logor / memastikan ukuran sesuai terima	Tajir	27/5/25		

Page 1 of 1

Lampiran 19. Kartu Monitoring Suhu Ac Gudang dan Suhu Ruang Sejuk

KARTU MONITORING SUHU AREA GUDANG & SUHU RUANG SEJUK

LOKASI: Gudang
 ALAT: Termometer
 OPERATOR: CCP

NO. MONITORING: 01

NO	TEMPERATUR	WAKTU	TEMPERATUR	WAKTU	TEMPERATUR	WAKTU	TEMPERATUR	WAKTU	TEMPERATUR	WAKTU	TEMPERATUR	WAKTU	TEMPERATUR	WAKTU	TEMPERATUR	WAKTU	TEMPERATUR	WAKTU
1	25.0	08.00	25.0	09.00	25.0	10.00	25.0	11.00	25.0	12.00	25.0	13.00	25.0	14.00	25.0	15.00	25.0	16.00
2	25.0	08.00	25.0	09.00	25.0	10.00	25.0	11.00	25.0	12.00	25.0	13.00	25.0	14.00	25.0	15.00	25.0	16.00
3	25.0	08.00	25.0	09.00	25.0	10.00	25.0	11.00	25.0	12.00	25.0	13.00	25.0	14.00	25.0	15.00	25.0	16.00
4	25.0	08.00	25.0	09.00	25.0	10.00	25.0	11.00	25.0	12.00	25.0	13.00	25.0	14.00	25.0	15.00	25.0	16.00
5	25.0	08.00	25.0	09.00	25.0	10.00	25.0	11.00	25.0	12.00	25.0	13.00	25.0	14.00	25.0	15.00	25.0	16.00
6	25.0	08.00	25.0	09.00	25.0	10.00	25.0	11.00	25.0	12.00	25.0	13.00	25.0	14.00	25.0	15.00	25.0	16.00
7	25.0	08.00	25.0	09.00	25.0	10.00	25.0	11.00	25.0	12.00	25.0	13.00	25.0	14.00	25.0	15.00	25.0	16.00
8	25.0	08.00	25.0	09.00	25.0	10.00	25.0	11.00	25.0	12.00	25.0	13.00	25.0	14.00	25.0	15.00	25.0	16.00
9	25.0	08.00	25.0	09.00	25.0	10.00	25.0	11.00	25.0	12.00	25.0	13.00	25.0	14.00	25.0	15.00	25.0	16.00
10	25.0	08.00	25.0	09.00	25.0	10.00	25.0	11.00	25.0	12.00	25.0	13.00	25.0	14.00	25.0	15.00	25.0	16.00

REMARK: Suhu ruangan sejuk selalu stabil di 25.0°C.

Lampiran 20. Kartu Monitoring Suhu Ac Gudang dan Suhu Ruang Sejuk

SURAT PESANAN OBAT-OBATAN TERTENTU
 Nomor SP : 0129

Yang bertanda tangan di bawah ini:
 Nama : Apt. Al Rosyidi Fajrin, S.Farm
 Jabatan : Apoteker Pengelola Apotek
 Nomor SIPA : 6/SIPAR/DPMTSP-BTM/01/1/2025

Mengajukan Pesanan Obat-obatan Tertentu Kepada:
 Nama PBF : PT. Millenium Pharmacy International
 Alamat : Komplek Park B. No. 1, Suka Besar
 Telepon : 0813 7333 6476

Jenis Obat-obatan tertentu yang di pesan adalah:

No	Nama Obat	Zat Aktif	Bentuk dan Kekuatan	Satuan	Jumlah	Keterangan
1.	Andonox 400 mg	Daktarizina HCL	10 mg / 5ml	Botol	2	Rum
2.	Andonox 400 mg	Daktarizina HCL	10 mg / 5ml	Botol	2	Rum

Obat-obatan Tertentu tersebut akan di gunakan untuk Memenuhi Kebutuhan:

Lengkap : Apotek Kita Farma
 Komplek Pertokoan Cemara Asri Blok BB 8 No.1
 Tembesi Sagulung Batu Aji
 0813 7333 6476
 10122400445440004

Batam, 10/1/2025

Apt. Al Rosyidi Fajrin, S.Farm
 6/SIPAR/DPMTSP-BTM/01/1/2025

Lampiran 21. Gudang Farmasi dan Alat Kesehatan PT. PBF MPI Kota Batam



Lampiran 22. Rak Penyimpanan Farmasi dan Alat Kesehatan



Lampiran 23. Chiller Penyimpanan Sediaan Farmasi



Lampiran 24. Kendaraan Distribusi PBF MPI Kota Batam



Lampiran 25. *Thermohygrometer*



Lampiran 26. Helm Keselamatan



Lampiran 27. *Fire Alarm Bell*



Lampiran 28. Alat Pemadam Api Ringan (APAR)

